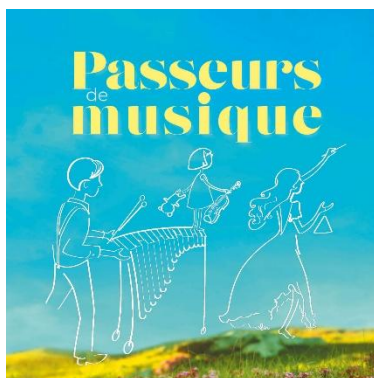




L'Ensemble K recherche un.e chargé.e, de production et de communication pour son Festi'Val Passeurs de musique

MISSIONS

En lien avec la directrice artistique et administrative, le.la chargé.e de production et de communication aura pour mission de participer à la mise en œuvre générale de la 4ème édition du Festi'Val Passeurs de musique (14 au 28 août 2026 dans la Vallée de Villé-67) et assumera les missions suivantes :

Administration

Recherche de financements complémentaires (sponsors), suivi budgétaire des dossiers de demandes de subvention, bilans moraux et financiers

Production : établissement des devis, organisation logistique du Festi'Val

Suivi comptable (en lien avec le comptable) : facturation, paiement, saisie comptable

Gestion sociale : suivi des contrats d'engagement d'artistes, paies et déclarations sociales (en lien avec le prestataire de paie Ogaca)

Organisation et coordination logistique : avec les communes et associations locales, suivi de l'organisation des transports, hébergement et repas des artistes et membres de l'équipe du Festi'Val, accueil des artistes, gestion quotidienne du Festi'Val en lien avec la directrice administrative et artistique

Régie générale :

- Coordination des prestataires (lieux d'accueil, traiteurs, loueur d'instruments ...), parc technique
- Installation/rangement des lieux de concert

Référent.e prévention et lutte contre les Violences et Harcèlements Sexistes et Sexuels

Accueil des publics et des partenaires :

- billetterie et contrôle, stand de merchandising (disques...), placement des publics, distribution des programmes de salle

Communication : Conception et mise en œuvre, avec la directrice artistique et administrative, de la stratégie de communication

- Développement de la présence active du Festi'Val sur le web (mise à jour du site, réseaux sociaux, e-réputation...).

- Conception des contenus rédactionnels pour tous types de supports (newsletter, invitations, programmes, dossiers de communication, diffusion, subvention...)

Presse/médias

- Développement et entretien d'un réseau presse et médias (communiqués, dossiers, relances des journalistes, interviews, conférences de presse, invitations, revues de presse, etc)
- Négociation et mise en œuvre des partenariats médias
- Entretien et développement des bases de données clients (adhérents, mécènes, partenaires, diffuseurs, etc)

PROFIL RECHERCHÉ

Formation dans une filière de gestion culturelle

Niveau Bac + 3 minimum / Expérience dans un poste similaire souhaitée

Maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte et tableur) outils informatiques (pack office, environnement web). Aisance sur les réseaux sociaux.

Organisation, rigueur, autonomie et dynamisme, anticipation.

Adaptabilité, souplesse, polyvalence, esprit d'équipe, réactivité.

Aisance relationnelle

Intérêt et aptitude pour l'organisation et la logistique,

Esprit d'initiative, capacité de travail en équipe restreinte

Bon rédactionnel et bon relationnel.

Implication dans le développement de la structure en étroite collaboration avec la directrice administrative et artistique.

Sensibilité aux projets artistiques à dimension sociale et territoriale.

Intérêt pour la culture, la musique et le spectacle vivant.

Permis B obligatoire (aisance nécessaire)

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à pourvoir au 15 avril pour une durée du 15 avril au 31 décembre 2026.

Conditions d'embauche :

CDD à mi-temps, salaire selon CCNSVP Agent de maîtrise

Lieu de travail :

Strasbourg – Vallée de Villé - Télétravail

Pour postuler :

CV + lettre de motivation :

Envoi des candidatures avant le 3 avril à elodie.haas@orange.fr

Entretiens : vendredi 10 avril à Strasbourg

www.ensemblek.fr

[Festival "Passeurs de musique" et Académie d'été - L'ensemble K](#)